

Karta oceny operacji wg kryteriów wyboru

1. Numer wniosku
2. Tytuł wniosku

Wnioskodawca:

3. Operacja odpowiada działaniu PROW:

- Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej –Odnowa i rozwój wsi
- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw –Mały projekt

Działanie PROW	Lokalne kryteria oceny operacji	Przyznana ocena	
Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy: - mniej niż 30 tys. zł - 2 pkt - od 30 tys. zł do 50 tys. zł – 1 pkt - powyżej 50 tys. zł – 0 pkt		
	Powierzchnia gospodarstwa, które posiada lub, w którym pracuje wnioskodawca, wynosi: - poniżej 10 ha – 2 pkt - od 10 ha do 20 ha - 1 pkt - powyżej 20 ha – 0 pkt		
	Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania zasobów obszaru: - walorów przyrodniczo-krajobrazowych – 1 pkt. - dziedzictwa historycznego – 1 pkt - dziedzictwa kulturowego, w tym tradycyjnych zawodów i technologii – 1 pkt. - lokalnych surowców, w tym produktów rolnych i leśnych – 1 pkt. - nie przyczyni się do lepszego wykorzystania w/w zasobów obszaru – 0 pkt		
	Liczba utworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji operacji: - nie utworzono miejsc pracy – 0 pkt - utworzone jedno miejsce pracy – 1 pkt. - utworzone dwa lub więcej miejsc pracy – 2 pkt.		
	Wiek wnioskodawcy - do 40 lat – 1 pkt - powyżej 40 lat – 0 pkt		
	Wnioskodawca jest członkiem LGD „Partnerstwo dla rozwoju” – 1 pkt Wnioskodawca nie jest członkiem LGD „Partnerstwo dla rozwoju” - 0 pkt		
	SUMA PUNKTÓW		
 data czytelny podpis członka Rady	

Instrukcja wypełnienia karty oceny operacji według kryteriów wyboru

W punkcie 1 należy wpisać numer wniosku

W punkcie 2 należy wpisać tytuł wniosku oraz imię i nazwisko wnioskodawcy

W punkcie 3 należy zaznaczyć działanie PROW, któremu odpowiada oceniana operacja, stawiając znak X w odpowiednim polu.

Dalszy ciąg na odwrocie

Następnie należy dokonać oceny operacji:

Ocena operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru polega na przyznaniu punktów za każde zastosowane kryterium i wpisaniu ich w kolumnie tabeli „Przyznana ocena”.

Po przyznaniu punktów za wszystkie zastosowane kryteria należy zsumować oceny przyznane za poszczególne kryteria i wpisać obliczoną wartość w pozycji formularza „SUMA PUNKTÓW”.

W wierszu tabeli znajdującym się pod wierszami zawierającymi kryteria wyboru należy wpisać datę posiedzenia i złożyć czytelny podpis.