

Załącznik do Uchwały nr XXIV/1 z dnia 02.06.2016 r.

Załącznik nr 1 do LSR - Procedura aktualizacji LSR

Cel procedury: celem procedury jest sformalizowanie procesu dokonywania korekt w Lokalnej Strategii Rozwoju, by zapewnić jak najszerszy udział partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru

Zakres procedury: Procedura obejmuje czynności, formularze i schemat działań związanych ze zgłaszaniem, analizowaniem i w końcowym etapie przyjmowanie uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zmian w zapisach LSR. Założenia ogólne:

- Proces wdrażania i aktualizacji odbywa się z jak najszerszym udziałem partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru
- Wszystkie działania LGD dotyczące wdrażania LSR są jawne
- LGD monitoruje na bieżąco LSR
- Aktualizacja LSR nie powinna być dokonywana częściej niż raz w roku na Walnym Zebraniu Członków, ale dopuszcza się nadzwyczajne okoliczności wprowadzania dodatkowych korekt
- Działania logistyczne zapewnia biuro LGD

Przebieg procedury:

Wnioski w sprawie zmian zapisów w LSR mogą zgłaszać:

- ❖ Członkowie LGD
- ❖ Organy Stowarzyszenia
- ❖ Wszyscy mieszkańcy obszaru

Zgłaszanie wniosków jest sformalizowane. Przyjmowane jest na formularzu dostępnym na stronie internetowej www.grupadzialania.pl oraz w biurze LGD – stanowiącym załącznik A do niniejszej procedury.

Zarząd Stowarzyszenia dokonuje potrzebnych analiz do wprowadzania zmian w LSR. Analizy te wykonywane są w ramach monitoringu:

- ❖ Analiza zgłaszanych do LGD wniosków
- ❖ Analiza otoczenia prawnego związanego z funkcjonowaniem LGD i wdrażaniem LSR
- ❖ Analiza uchwał organów Stowarzyszenia wnioskujących o zmiany
- ❖ Analiza wniosków zawartych w Raporcie Monitoringowym

Co najmniej raz w roku zespół ds. monitoringu powołany przez Walne Zebranie Członków dokonuje analizy zebranych przez pracowników biura danych i przygotowuje Raport Monitoringowy.

Co najmniej dwa razy w trakcie trwania Programu (w połowie oraz na końcu) Zarząd zleca podmiotowi zewnętrznemu przeprowadzenie ewaluacji, w której zawarte będzie:

- ❖ Ocena wyników (porównanie z aktualnymi normami)
- ❖ Identyfikacja odchyleń
- ❖ Analiza przyczyn odchyleń

Zarząd przygotowuje projekty uchwał dotyczące zmian w zapisach LSR Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia

Aktualizacja LSR dokonywana jest uchwałą Walnego Zebrania Członków.

NAZWA DOKUMNTU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PARTNERSTWO DLA ROZWOJU”	
Obecny zapis:	Proponowany zapis/ zmiany:
Cel dokonania zmiany zapisu/ów, przewidywane efekty tych zmian:	
Uwagi dodatkowe	
Autor formularza	
Adres/telefon/ mail	
Czy jest Pan/Pani członkiem LGD? (Tak/Nie)	
Czy życzy sobie Pan/Pani otrzymywać regularne informacje od LGD?(Tak/Nie)	
Czy chciałaby Pan/Pani włączyć się w działania LGD?(tak/Nie)	
..... data podpis