

Podejmowanie działalności gospodarczej

LGD Partnerstwo dla rozwoju – Pietrowice Wielkie

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich

Działanie 19.2

Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Plan spotkania

1. Informacje ogólne
2. Warunki
3. Transze
4. Wykluczenia rodzajów działalności
5. Koszty kwalifikowalne
6. Dokumenty, załączniki
7. Obowiązki w okresie trwałości
8. Kryteria wyboru

Część praktyczna

1. Wniosek i Biznesplan

Informacje ogólne

- **Instytucja:** Lokalna Grupa Działania → Urząd Marszałkowski
- **Beneficjent:** osoba fizyczna
- **Premia:** 50 tys. PLN
- **Poziom dofinansowania:** 100%
- **Planowany nabór:** I półrocze 2017 (prawdopodobnie 03.2017)
przewidziana alokacja: 1 500 000 zł

Warunki

1. o pomoc może ubiegać **osoba fizyczna**, jeżeli:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 - b) jest pełnoletnia
 - c) ma **miejsce zamieszkania** na obszarze wiejskim objętym **LSR**
(gminy: Krzanowice, Kuźnia Raciborska, Nędza, Pietrowice Wielkie, Rudnik)
 - d) nie podlega **ubezpieczeniu społecznemu rolników** z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów
 - e) w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał **działalności gospodarczej** (nie był wpisany do CEIDG)
 - f) nie została mu dotychczas **przyznana pomoc** na operację w tym zakresie
2. wnioskodawcy został nadany **numer** identyfikacyjny producenta
3. operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada **realizację inwestycji** na obszarze **LSR**
4. inwestycje będą realizowane na nieruchomości będącej **własnością** lub **współwłasnością** wnioskodawcy lub podmiot ten posiada **prawo do dysponowania nieruchomością** przez okres realizacji operacji oraz okres trwałości

Warunki

5. koszty kwalifikowalne operacji **nie są współfinansowane** z innych środków publicznych
6. realizacja operacji nie jest możliwa **bez udziału środków publicznych**
7. operacja jest **uzasadniona** ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem
8. operacja zakłada **zgłoszenie do ubezpieczeń**: emerytalnego, rentowych, wypadkowego

albo

utworzenie **1 miejsca pracy** na podstawie umowy o pracę

(zgłoszenie do ubezpieczeń albo utrzymanie miejsca pracy musi trwać co najmniej przez **2 lata** od płatności końcowej)

Transze

Środki finansowe są wypłacane w **2 transzach**, z tym że:

- **I** transza pomocy obejmuje **80%** kwoty przyznanej pomocy warunki:

1. podjęcie działalności
2. zgłoszenie do ubezpieczeń
3. uzyskanie pozwoleń, jeżeli są wymagane

termin wniosku o płatność: **3 miesiące** od **zawarcia umowy**

- **II** transza pomocy obejmuje **20%** kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem

termin wniosku o płatność: **termin** wskazany **w umowie** (maks. **2 lata** od dnia **zawarcia umowy** i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.)

Wykluczenia rodzajów działalności

Pomoc **nie zostanie przyznana** na następujące rodzaje **działalności**:

1. działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
2. górnictwo i wydobywanie
3. działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
4. przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
5. wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej
6. produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych
7. produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
8. produkcja metali
9. produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli
10. transport lotniczy i kolejowy
11. gospodarka magazynowa

Koszty kwalifikowalne

1. **koszty ogólne** (związane z budową, nabyciem, modernizacją nieruchomości, np. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności)
 2. zakup **robót budowlanych** lub **usług**
 3. zakup lub rozwój **oprogramowania komputerowego** oraz zakupu **patentów, licencji** lub wynagrodzeń za **przeniesienie autorskich praw majątkowych** lub znaków towarowych
 4. **najem** lub **dzierżawa** maszyn, wyposażenia lub nieruchomości
 5. zakup nowych **maszyn** lub **wyposażenia**
 6. zakup **środków transportu**, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą
 7. zakup **rzeczy innych** niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym **materiałów**
 8. podatku od towarów i usług (**VAT**), z wyjątkiem podatku, który można odzyskać
- które są **uzasadnione** zakresem operacji, **niezbędne** do osiągnięcia jej celu oraz **racjonalne**

Dokumenty, załączniki

Załączniki do wniosku

1. dokument tożsamości: dowód osobisty
2. zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego
– jeżeli w treści dowodu brak adresu zameldowania albo jeżeli adres zamieszkania różni się od adresu zameldowania podanego w dowodzie osobistym
3. zaświadczenie z KRUS o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych
lub
zaświadczenie z ZUS o potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu
4. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji albo wnioski o taki wpis
5. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości:
 - posiadanie samoistne – elektroniczny numer księgi wieczystej
 - posiadanie zależne – umowa dzierżawy lub inna umowa (zawarta na czas obejmujący okres trwałości wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny, np. elektroniczny numer księgi wieczystej)
4. Oświadczenie właściciela (w przypadku posiadania zależnego) lub współwłaścicieli (w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności) nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji
5. Informacje o udzielonej pomocy de minimis (zaświadczenia)

Dokumenty, załączniki

Pozostałe dokumenty

1. Wypis z ewidencji gruntów i budynków wraz z informacją ile m² z danej działki zajmuje wykorzystywany budynek
2. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen:
oferta / wydruki z internetu / katalog / broszura
3. Dokumenty finansowe (planowane przychody, wydatki)

Obowiązki w okresie trwałości

- **Utrzymanie** zatrudnienia, podleganie **ubezpieczeniu społecznemu**:
2 lata od płatności ostatecznej
- Przechowywanie **dokumentów**:
5 lat od płatności ostatecznej
- Osiągnięcie co najmniej **30%** zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu **sprzedaży** produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od płatności ostatecznej
- Złożenie **informacji monitorującej** z realizacji biznesplanu, w terminie do **końca kwartału, następującego po pierwszym roku**, liczonym od płatności ostatecznej

Kryteria wyboru LGD

Cel I: Innowacyjna przedsiębiorczość sposobem zachowania bezpieczeństwa ekonomicznego mieszkańców

	Kryterium	Punktacja
1.	Innowacyjność	Operacja ma innowacyjny charakter w odniesieniu do: 1 pkt – nowego produktu lub usługi 1 pkt – nowej formy lokalnej współpracy 1 pkt – nowej organizacji i zarządzania 1 pkt – nowego sposobu lub zasięgu promocji 0 pkt – operacja nie zawiera elementu innowacyjności
2.	Liczba utworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji operacji	3 pkt – 3 lub więcej miejsc pracy 2 pkt – 2 miejsca pracy 1 pkt – 1 miejsce pracy
3.	Zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych	1 pkt – planuje zatrudnić osobę/osoby z grup defaworyzowanych 0 pkt – nie planuje zatrudniać osób z grup defaworyzowanych
4.	Wiek wnioskodawcy	1 pkt – wiek do 35 lat 0 pkt – wiek powyżej 35 lat

Grupy defaworyzowane:

1. osoby poniżej 30 roku życia
2. osoby powyżej 50 roku życia
3. wychowankowie 4 placówek opiekuńczo-wychowawczych:
w Kuźni Raciborskiej, Nędzy, Samborowicach oraz Cyprzanowie

Operacja może zostać wybrana,
jeżeli uzyska **min. 3 pkt** na 9 pkt możliwych.

Dziękujemy za uwagę

STAR CONSULTING Spółka Jawna
Michał Kura, Daniel Atłachowicz

Kontakt:

32 / 419 60 29
dotacje@starconsulting.pl