

PROCEDURA OPINIOWANIA POD KĄTEM ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR WNOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO WSL 2014-2020

Część I Przyjmowanie podań o wydanie zaświadczenia

1. W celu uzyskania zaświadczenia o zgodności wniosku o przyznanie pomocy z LSR poświadczającej zgodność projektu planowanego do realizacji w ramach RPO WSL 2014-2020 z celami i przedsięwzięciami Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo dla Rozwoju” na lata 2016-2023” Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w Biurze Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Rozwoju” (zwanym dalej Biurem LGD) *Podanie o wydanie opinii w ramach RPO WSL 2014-2020*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. *Podanie o wydanie opinii* można złożyć osobiście lub drogą pocztową, najwcześniej w dniu ogłoszenia przez Zarząd Województwa Śląskiego konkursu, którego projekt dotyczy.
3. W *Podaniu o wydanie opinii* należy podać dane wnioskodawcy, w tym numer telefonu do kontaktu z wnioskodawcą, m. in. w celu skutecznego poinformowania o możliwości odbioru opinii.
4. Do *Podania o wydanie opinii* należy dołączyć załącznik potwierdzające zgodność z LSR tj. 1 egz. wniosku o dofinansowanie projektu (kopia lub oryginał) w wersji papierowej i elektronicznej.
5. Pracownik przyjmujący *Podanie o wydanie opinii* nadaje mu numer, który następnie jest odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD. Rejestr zawiera w szczególności datę wpływu podania, nadany numer indywidualny, imię i nazwisko/nazwę oraz adres wnioskodawcy, nr Poddziałania, którego wniosek dotyczy.
6. W terminie do **10 dni od dnia wpływu Podania o wydanie opinii** do Biura LGD wydawana jest *Opinia zgodności z LSR*.
7. Zaświadczenie o zgodności wniosku o przyznanie pomocy z LSR, w terminie do 5 dni od wydania przez Radę opinii podpisuje Zarząd LGD zgodnie z reprezentacją.

Część II Opiniowanie zgodności z LSR

1. Zwołanie Rady LGD następuje w trybie określonym w § 9 Regulaminu Rady Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Rozwoju”.
2. Rada dokonuje oceny wniosku o przyznanie pomocy za zgodność z LSR na zasadach określonych w § 14 Regulaminu Rady.
3. Projekt zostanie uznany za spójny z LSR, jeżeli będzie zgodny z co najmniej jednym celem ogólnym i odpowiadającym mu co najmniej jednym celem szczegółowym oraz odpowiadającym mu co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
4. *Opinia zgodności* jest wydawana w odniesieniu do LSR aktualnej na dzień ogłoszenia przez Zarząd Województwa Śląskiego konkursu, do którego składany jest podlegający opiniowaniu wniosek o przyznanie pomocy.
5. Opinię zgodności podpisuje Przewodniczący Rady lub przewodniczący obrad oraz sekretarz.
6. Rada LGD nie dokonuje wyboru operacji planowanych do realizacji w ramach RPO WSL 2014-2020, zatem opiniowanie zgodności tych operacji z LSR nie wymaga podpisania deklaracji bezstronności przez poszczególnych członków Rady.

Część III Przekazanie informacji Wnioskodawcom

A. Projekt spójny z LSR.

1. Wnioskodawcy, którego projekt został uznany za spójny z LSR, na podstawie Opinii zgodności, zostaje wystawione *Zaświadczenie*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.
2. *Zaświadczenie* podpisują osoby uprawnione do reprezentowania LGD.
3. LGD drogą telefoniczną informuje Wnioskodawcę o wydaniu *Zaświadczenia* i uzgadnia z Wnioskodawcą termin jego odbioru.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest odebrać *Zaświadczenie* osobiście w Biurze LGD, potwierdzając odbiór na kopii *Zaświadczenia*, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura.

B. Projekt niespójny z LSR.

1. Wnioskodawca, którego projekt został uznany za niespójny z LSR nie otrzymuje *Zaświadczenia*, otrzymuje jednak potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD kopię wydanej Opinii.
2. LGD drogą telefoniczną informuje Wnioskodawcę o wydaniu kopii Opinii i uzgadnia z Wnioskodawcą termin jej odbioru.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest odebrać kopię Opinii osobiście w Biurze LGD, potwierdzając odbiór na Opinii.
4. Wnioskodawca nie może się odwołać od wydanej Opinii.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 wzór podania o wydanie opinii w ramach RPO WSL 2014-2020
2. Załącznik nr 2 wzór opinii zgodności wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020 LSR
3. Załącznik nr 3 wzór zaświadczenia
4. Rejestr podań o wydanie opinii w ramach RPO WSL 2014-2020

Prezes LGD
„Partnerstwo dla Rozwoju”
Andrzej Wawrzynek
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„PARTNERSTWO dla ROZWOJU”
47-480 Pietrowice Wielkie, ul. 1 Maja 8 B
NIP: 639-193-74-05

.....
Miejscowość, data**Dane Wnioskodawcy**.....
imię i nazwisko lub nazwa.....
adres.....
nr telefonu*.....
email:

Nr

wypełnia Biuro LGD

Stowarzyszenie LGD „Partnerstwo dla Rozwoju”**ul. 1 Maja 8B****47-480 Pietrowice Wielkie****Podanie o wydanie Zaświadczenia w ramach RPO WSL 2014-2020**

Zwracam się z prośbą o wydanie przez Stowarzyszenie LGD „Partnerstwo dla Rozwoju” zaświadczenia o zgodności z celami i przedsięwzięciami „Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo dla Rozwoju” na lata 2016-2023”

Projekt pt. jest składany/złożony** w odpowiedzi na konkurs nr ogłoszony przez Zarząd Województwa Śląskiego w dniu.....

Do podania dołączam wniosek o przyznanie pomocy, którego dotyczy podanie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Procedurą opiniowania pod kątem zgodności z celami LSR wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020*

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie pomocy

* należy wpisać nr telefonu umożliwiający kontakt z Wnioskodawcą, w celu skutecznego poinformowania o możliwości odbioru zaświadczenia

**niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 2.
Wzór opinii zgodności z LSR wniosku o dofinansowanie
w ramach RPO WSL 2014-2020

.....
Miejscowość i data

Opinia

Rada na posiedzeniu w dniu uznała, że wniosek o przyznanie pomocy o numerze podania jest/nie jest* zgodny z celami i przedsięwzięciami „Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo dla Rozwoju” na lata 2016-2023” aktualnej na dzień r.

Uzasadnienie braku zgodności z LSR**:

.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego
Rady/Przewodniczącego Obrad

.....
Podpis sekretarza

*niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku, gdy wniosek uznano za niezgodny z LSR

.....
Miejscowość i data

Zaświadczenie

Zarząd Stowarzyszenia PARTNERSTWO dla ROZWOJU zaświadcza, że diagnoza i cel projektu pt., składanego/złożonego* przez w odpowiedzi na konkurs:

a.

b.

ogłoszony przez Zarząd Województwa Śląskiego, jest spójny z celami i przedsięwzięciami „Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia PARTNERSTWO dla ROZWOJU na lata 2016-2023” aktualnej na dzień**

.....
Podpis/y osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania LGD „PARTNERSTWO dla ROZWOJU”

* Niepotrzebne skreślić

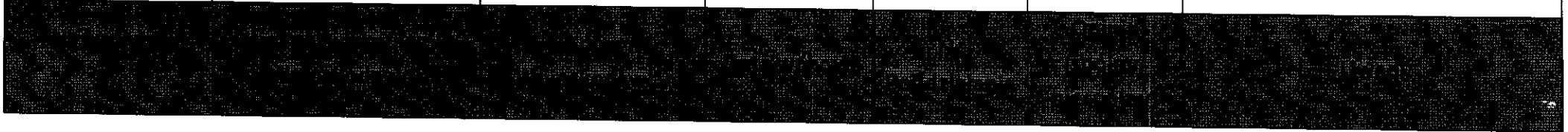
** Należy wpisać dzień ogłoszenia konkursu przez Zarząd Województwa Śląskiego

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Rozwoju”
ul. 1 Maja 8B | 47 480 Pietrowice Wielkie | tel. 324198075 wew. 139|
lgd@pietrowicewielkie.pl

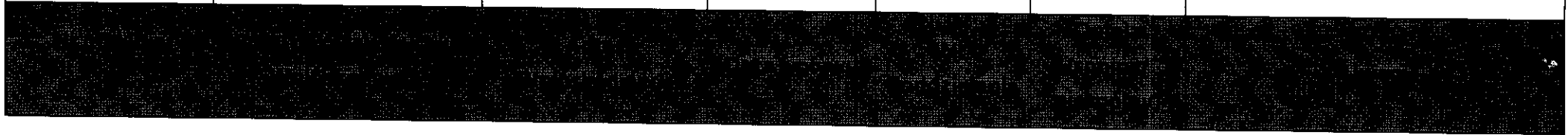
REJESTR PODAŃ O WYDANIE OPINII W RAMACH RPO WSL 2014-2020

1/2016/RPO WSL						
2/2016/RPO WSL						
3/2016/RPO WSL						
4/2016/RPO WSL						

5/2016/RPO WSL						
6/2016/RPO WSL						
7/2016/RPO WSL						
8/2016/RPO WSL						
9/2016/RPO WSL						
10/2016/RPO WSL						
11/2016/RPO WSL						



12/2016/RPO WSL						
13/2016/RPO WSL						
14/2016/RPO WSL						
15/2016/RPO WSL						
16/2016/RPO WSL						
17/2016/RPO WSL						
18/2016/RPO WSL						



19/2016/RPO WSL						
20/2016/RPO WSL						
21/2016/RPO WSL						
22/2016/RPO WSL						
23/2016/RPO WSL						
24/2016/RPO WSL						
25/2016/RPO WSL						